



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ศธ ๐๕๕๙.๐๓๐๑๐๑/๒๕๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการ	
เลขที่.....	วันที่...../...../.....
เวลา.....	
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานกิจการภายนอกมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ประเภทผู้แทนผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่คัดเลือกกันเอง ก่อนครบวาระ

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประเภทผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่คัดเลือกกันเอง ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ (๔) ประเภทผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยอยู่ในวาระคราวละ ๒ ปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยแต่งตั้งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำรงตำแหน่งแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทร์ตนา ที่เดิมเป็นคณะกรรมการ ก.บ.ม. ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และจะต้องครบวาระเป็นกรรมการ ก.บ.ม. ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ นี้ แต่เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทร์ตนา ได้ครบวาระในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ (ครบวาระดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐) ซึ่งก่อนครบวาระการเป็นกรรมการ ก.บ.ม. จึงทำให้ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ก.บ.ม. ไปด้วย

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ วรรคสี่ “กรณีกรรมการตาม (๓) ถึง (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้มีการสรรหากรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๓๐ วันนับแต่ตำแหน่งนั้นว่าง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ก็ได้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่างดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย” ดังนั้น ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะต้องดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คือ จะต้องครบวาระกรรมการ ก.บ.ม. ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ นี้

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการสรรหาคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาชุดใหม่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ วรรคห้า “ให้อธิการบดีสรรหาคณะกรรมการชุดใหม่ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันก่อนครบวาระหรือวันครบวาระ” ข้าพเจ้าจึงขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประเภทผู้แทนผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่คัดเลือกกันเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วดาทิพย์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่ ๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากคณะกรรมการบางรายได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง ทำให้ต้องดำเนินการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาชุดใหม่ แทนคณะกรรมการชุดเดิม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ ประธานกรรมการ  
(รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี กรรมการ  
(รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)
๓. อาจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ กรรมการ  
(รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์ กรรมการ  
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้)
๕. อาจารย์สุพัตรา รุ่งรัตน์ กรรมการ  
(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ)
๖. อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี กรรมการและเลขานุการ  
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานการเจ้าหน้าที่)

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีอำนาจและหน้าที่ ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

- ทั้งนี้ ๑.คณะกรรมการลำดับที่ ๑,๒,๓,๔,๖ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
๒. คณะกรรมการลำดับที่ ๕ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงไชติ พันธุเวช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๐๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ออกคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๓๔ / ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากคณะกรรมการบางรายหมดวาระ ทำให้ต้องมีการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาชุดใหม่ ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามองค์ประกอบต่างๆเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๓๔ / ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

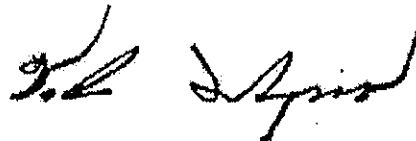
- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์<br>(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)                         | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แซ่หลี่<br>(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)                                 | กรรมการ       |
| ๓. อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี<br>(รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)                                  | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฏา กุณพล<br>(คณบดีคณะครุศาสตร์)   | กรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี<br>(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)                                | กรรมการ       |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิต เรืองแป้น<br>(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)                               | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรรตนา<br>(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้) | กรรมการ       |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสริยาภรณ์ ดำรงรักษ์<br>(ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ) | กรรมการ       |

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๙. อาจารย์เวทิน วุฒิวงศ์<br>(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ)  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวทวิวรรณ ทองนวล<br>(ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตาม<br>มาตรา ๑๘ (ข) (๗) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร<br>และ (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ<br>หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) | กรรมการ             |
| ๑๑. นายแวยูฮัน ทะยีแวนาแเว<br>(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) (๗)<br>ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ<br>และ (ง) ประเภททั่วไป)                         | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ดำนเดชา<br>(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานการเจ้าหน้าที่)   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสอฝัน นวนคำ<br>(หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีอำนาจและหน้าที่ ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุเวช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



## ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มี คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี

ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน

กรรมการ

✓(๓) คณบดีที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

กรรมการ

✓(๔) ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

กรรมการ

- ✓ (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ
- ✓ (๖) ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่คัดเลือกกันเอง  
จำนวน ๑ คน กรรมการ
- ✓ (๗) ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและ  
เชี่ยวชาญเฉพาะที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน กรรมการ
- ✓ (๘) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ คัดเลือกกันเอง  
จำนวน ๑ คน กรรมการ
- ✓ (๙) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ  
และประเภททั่วไปที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๑๐) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานการเจ้าหน้าที่หรือกองการเจ้าหน้าที่  
กรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) ถึง (๙) อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้งจาก  
สภามหาวิทยาลัย

กรณีกรรมการตาม (๓) ถึง (๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้มี  
สรรหากรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๓๐ วันนับแต่ตำแหน่งนั้นว่าง เว้นแต่วาระของ  
กรรมการเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ก็ได้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการสรรหา  
แทนตำแหน่งที่ว่างดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นตำแหน่ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการ  
สรรหาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีกรรมการตาม (๓) ถึง (๙) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการสรร  
หากรรมการชุดใหม่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันก่อนครบวาระหรือวันครบวาระ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และ  
วิธีการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๕ (๓) ถึง (๙) พ้นจาก  
ตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนข้าราชการพล  
เรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ลงมา หรือข้าราชการ  
พลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยระดับเชี่ยวชาญลงมา

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างและเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเกี่ยวกับกำหนดกรอบอัตรากำลัง การ  
กำหนดตำแหน่ง และค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๔) พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการให้โอนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๗) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณาการออกจากราชการหรือออกจากงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๓) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๔) ออกหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๕) ออกหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๖) ออกหลักเกณฑ์การส่งพนักงานและค่าจ้างของผู้ถูกส่งพนักงาน

(๑๗) กำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๘) ออกหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๙) พิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ซึ่งพ้นจากงานเพราะเกษียณอายุปฏิบัติงานต่อไป โดยให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีจนครบอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์

(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุม ก.บ.ม. ให้ใช้ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้